

**ПРИНЯТО:**  
на общем собрании работников  
Учреждения  
МБДОУ № 10 «Ласточка» г.  
Сальска  
Протокол  
№ 5 от 29.12. 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ № 10 «  
Ласточка» г. Сальска  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Приказ № 16а от 29.12. 2020  
г.



## **Положение о попечительском совете Учреждения МБДОУ № 10 «Ласточка» г. Сальска**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы попечительского совета Учреждения (далее – попечительский совет) без статуса юридического лица функции, задачи, организацию и содержание работы.
- 1.2. Попечительский совет является сообществом благотворителей образовательного учреждения, добровольным объединением родителей воспитанников для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридического лица).
- 1.3. Деятельность попечительского совета регламентируется Уставом ДОУ и настоящим Положением, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом ДОУ.
- 1.5. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности, добровольности и безвозмездности участия в его работе.
- 1.6. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

### **2. Цели создания и задачи**

- 2.1. Цель попечительского совета - содействовать эффективному функционированию и развитию детского сада путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепления связей с другими организациями.
- 2.2. Основными задачами попечительского совета являются:
  - создание необходимых условий для воспитания и обучения воспитанников, их умственного, нравственного и физического развития;
  - создание условий для дополнительного образования воспитанников;
  - организация помощи ДОУ в проведении ремонтных работ;

- организации помощи в благоустройстве территории ДООУ, ремонте игрового и спортивного оборудования на прогулочных и спортивной площадках ДООУ;
- организации помощи при проведении оздоровительных мероприятий для воспитанников ДООУ;
- укреплении материально-технической базы ДООУ;
- оказание социальной помощи воспитанникам из многодетных и малообеспеченных семей и работникам ДООУ;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

### **3. Функции попечительского совета**

Попечительский совет:

- 3.1. Выявляет нужды ДООУ, принимает участие в составлении сметы доходов и расходов, доводит до администрации ДООУ свои рекомендации по вопросу использования внебюджетных средств.
- 3.2. Участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДООУ.
- 3.3. Содействует привлечению внебюджетных средств (в форме денежных средств и материальных ценностей) для обеспечения деятельности и развития ДООУ.
- 3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДООУ.
- 3.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы ДООУ, благоустройству его помещений и территории.
- 3.6. Осуществляет контроль за целевым расходованием внебюджетных средств, в том числе благотворительных средств, поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.7. В конце учебного года отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников о целевом использовании благотворительных средств, привлеченных в истекшем учебном году.
- 3.8. Выполняет другие функции, в соответствии с поставленными задачами и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Формирование попечительского совета**

- 4.1. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.
- 4.2. Председатель и секретарь попечительского совета избираются из числа его членов большинством голосов от общего числа членов попечительского совета на тот же срок, что и попечительский совет.
- 4.3. В попечительском совете могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности.
- 4.4. В состав попечительского совета могут входить:
  - родители (законные представители) воспитанников ДООУ;

- представители педагогического коллектива ДООУ, в том числе заведующий ДООУ либо его заместитель;
- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности;
- частные лица, содействующие развитию ДООУ.

4.5. Председатель попечительского совета избираемый большинством голосов из числа членов совета, имеет право участвовать в работе других органов управления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчётами о своей деятельности.

4.6. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

4.7. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов совета. Внутренний регламент работы попечительского совета определяется самим советом.

4.8. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.

4.9. Лица, вошедшие в состав попечительского совета, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.

4.10. Полномочия любого члена попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

4.11. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав попечительского совета.

## **5. Организация работы попечительского совета**

5.1. Работа попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

5.2. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя попечительского совета либо по требованию члена попечительского совета (в том числе и заведующего ДООУ).

5.3. О дате проведения и повестке дня заседания члены попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

5.4. Председатель попечительского совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, контролирует ведение протокола.

5.5. В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции осуществляет один из членов попечительского совета по решению попечительского совета.

5.6. Секретарь попечительского совета ведет протокол заседания попечительского совета.

5.7. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом попечительского совета другому члену не допускается.

5.8. В случае равенства голосов членов попечительского совета голос председателя попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.

5.9. Протоколы заседаний попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии лицом его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

5.10. Протоколы печатаются на отдельных листах, которые также подшиваются в единую папку, нумеруются и скрепляются печатью ДОУ.

5.11. Заседания попечительского совета проводятся в помещении ДОУ, выделенного для этих целей заведующим ДОУ.

## **6. Права и обязанности попечительского совета**

6.1. Члены попечительского совета имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся поступления и расходования средств из внебюджетных источников и бюджетного финансирования;
- участвовать в распределении внебюджетных средств;
- участвовать в заседании совета Учреждения и педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- принимать участие в работе (групповых) и общих родительских собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

6.2. Члены попечительского совета обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них функции;
- осуществлять свои функции на безвозмездной основе, в том числе не вправе получать вознаграждение из внебюджетных средств, привлеченных для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

6.3. ДОУ имеет право:

- определять количественный состав попечительского совета;
- предлагать кандидатуры своих сотрудников в состав попечительского совета;
- издавать локальные акты по деятельности попечительского совета в ДОУ;
- выступать с предложениями и рекомендациями по использованию внебюджетных средств;
- знакомиться с отчетной документацией по деятельности попечительского совета.

6.4. ДОУ обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ и попечительского совета;
- отвечать по своим обязательствам за находящиеся в ведении ДОУ денежные и

- имущественные средства, переданные попечительским советом;
- предоставлять помещение для заседаний попечительского совета;
- знакомить членов совета с уставными документами и локальными актами ДОУ;
- предоставлять по запросу совета информацию по педагогической и хозяйственной деятельности учреждения.

#### 6.5. Принципы взаимодействия попечительского совета и ДОУ.

Попечительский совет взаимодействует с ДОУ на основе следующих принципов:

- взаимное доверие и партнерство в деятельности ДОУ и попечительского совета;
- взаимная ответственность;
- разграничение функций и полномочий ДОУ и попечительского совета;
- открытость, гласность, демократичность в работе;
- невмешательство попечительского совета в воспитательно-образовательную деятельность ДОУ.